

{{ contact.ANREDE | default : "Sehr geehrte Damen und Herren," }}

das Jahr neigt sich dem Ende zu und alljährlich wiederkehrende Aufgaben wie die **Inventur** stehen für viele von Ihnen auf der Agenda. Aus der Erfahrung der letzten Jahre wissen wir, dass dabei die ein oder andere Frage der Abwicklung im Octoflex ERP aufkommt. Ebenso häufig nachgefragt wird, wie bei der **Umstellung des Kalenderjahres** im Personalmodul vorzugehen ist.

Um Sie bestmöglich durch den Jahreswechsel zu begleiten, haben wir uns dazu entschieden, diesen Newsletter den vorgenannten Themen zu widmen. Sollte es darüber hinaus noch Beratungsbedarf geben, [unterstützen wir Sie gern.](#)

Bitte beachten Sie, dass wir **vom 23.12. bis 02.01. nur einen Not-Support** für dringende Anliegen anbieten können und dass unsere Telefon-Hotline während dieser Zeit nicht besetzt ist. Benachrichtigen Sie uns bei Bedarf [schriftlich](#), die eingehenden Tickets werden täglich gesichtet.

Wir wünschen Ihnen und Ihren Familien geruhsame und freudvolle Weihnachtsfeiertage sowie einen guten Start ins Neue Jahr. Und das wichtigste: Bleiben Sie gesund!

Ihr Octoflex-Team

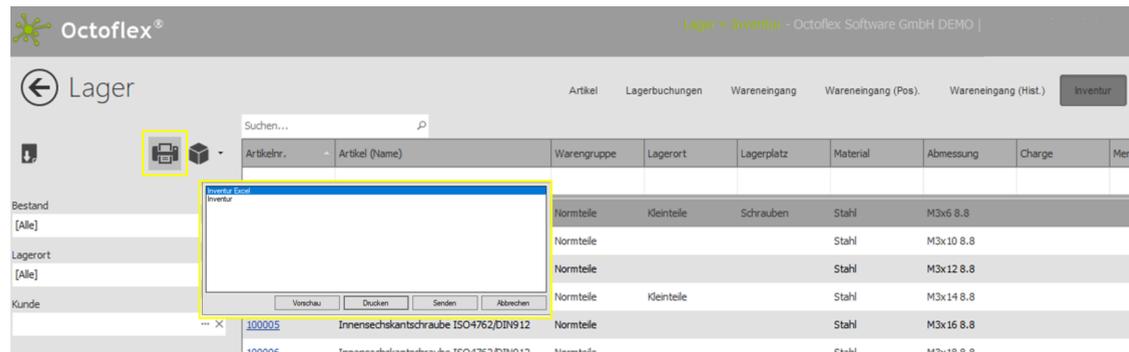
“Gewusst wie” in Octoflex

Modul Lager: Inventur-Erfassung

Für die Erfassung Ihrer Inventur-Bestände kommen in Octoflex ERP üblicher Weise zwei Vorgehensweisen in Frage. Neben der manuellen Datenübernahme empfiehlt sich eine Excel-Import gestützte Variante.

Der entscheidende Unterschied liegt in der Erfassung der Daten im Octoflex ERP. Während beim manuellen Verfahren alle Daten händisch von der Zählliste ins ERP-System übertragen werden, bietet die Excel-gestützte Variante einen Zeitvorteil aufgrund des automatisierten Imports der zuvor in Excel eingetragenen Rohdaten.

Die Inventur-Liste wird in beiden Fällen über das Drucker-Menü im Dialogfenster "Inventur" ausgedruckt.



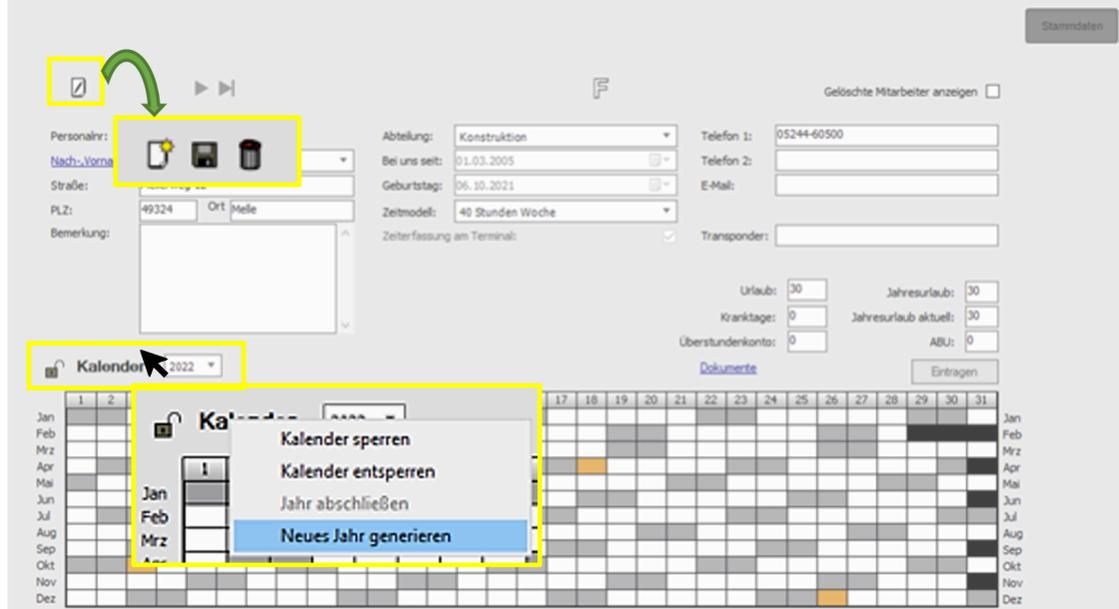
Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem Excel-Formular um ein standardisiertes Beleg-Report in Octoflex ERP handelt. [Sprechen Sie uns an](#), sollte dieser bei Ihnen nicht angezeigt werden.



Modul Personal: Umstellung des Kalenderjahres

Um im Modul Personal das neue Kalenderjahr einzurichten, muss die Maske zunächst zur Bearbeitung freigegeben werden. Anschließend kann im Kalenderbereich via Cursor-Auswahl das Funktionsmenü aufgerufen werden. Dort ist die Funktion "**Neues Jahr generieren**" enthalten. Bei Ausführung wird das neue Jahr für alle Mitarbeiter hinterlegt und freigegeben. Ein Statusfenster bestätigt die Anlage des neuen Jahres.

Auf gleichem Weg lässt sich nach dem Jahreswechsel die Funktion "**Jahr abschließen**" ausführen. Dieser Schritt dient der **automatisierten Übernahme** von **Resturlaubsansprüchen** in das Feld "Jahresurlaub aktuell". Gleichzeitig wird das alte Jahr zur Bearbeitung gesperrt. Etwaige Korrekturen und Nachträge müssen also im Vorfeld vorgenommen werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass gleichzeitiges manuelles Übertragen von Resturlaub und die Ausführung der "Jahresabschlussfunktion" zu Doppelerfassung und damit zu fehlerhaften Urlaubsständen führen.

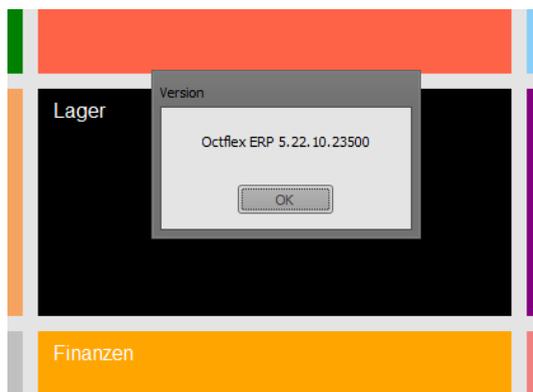


Neue Funktionen in Octoflex

Komplette Liste der Neuerungen

Eine Auflistung unserer wesentlichen Entwicklungen finden Sie in den [ChangeLogs](#) zu unseren Octoflex ERP Versionen.

Wichtiger Hinweis!



Technologie Ablösung

Ab 2023 fokussieren wir uns vollumfänglich auf die seit September 2022 verfügbare ERP Version 5 und stellen zum 31.12.2022 unsere Leistungen an den Versionen 4 und älter ein.

Anwendersupport, neue Funktionen, Entwicklungen und Fehlerbehebungen sind dann nur noch für die Octoflex Version 5 erhältlich.

Bleiben Sie aktuell und stellen rechtzeitig auf die aktuelle Version um! Unser Support unterstützt Sie gern. [Vereinbaren Sie direkt einen Termin.](#)

Die Menschen hinter Octoflex

Zu den bekanntesten Gesichtern von Octoflex gehört ohne Zweifel unser Product Owner Hermann Oberschelp. Mit seinem Wissen rund um die metallverarbeitende Branche treibt er die Entwicklung unserer Produkte maßgeblich voran. Viele unserer Kunden sind von ihm an das Octoflex ERP herangeführt worden.

Steckbrief Hermann Oberschelp

Meine Aufgaben im Octoflex Team

- Ich berate Octoflex-Anwender bei Prozess- und Funktionsanforderungen und nehme die Spezifikationen auf. Ebenso unterstütze ich bei der Bearbeitung eingehender Kundenbelange.
- Zu meinen Aufgaben gehört ebenso die Kontaktaufnahme zu neuen Interessenten, denen ich die Octoflex ERP-Lösung sowie die Ergänzungsprodukte wie z.B. das Octoflex Kunden-Portal und die mobilen Web-Anwendungen vorstelle.
- Außerdem unterstütze ich bei der strategischen Weiterentwicklung der Octoflex Software GmbH.



Hermann privat

- Mit meiner Frau, meinem Sohn und unserer Hündin Pina lebe ich in Werther (Westf.) und auf Lanzarote.
- In meiner Freizeit treibe ich gerne Sport, wie laufen, Rad fahren, schwimmen und golfen.

Octoflex Software GmbH, Maschweg 80, 49324 Melle, Deutschland
Geschäftsführer: Stephan Glahs, Marcel Kemner, Simon Welkener
Amtsgericht Osnabrück, Registernummer B 202067, USt-Id-Nr DE260457651
Telefon +49 5422 60 50 444 newsletter@octoflex.de

Diese E-Mail wurde an `{{ contact.EMAIL }}` versandt.
Sie haben diese E-Mail erhalten, weil Sie Softwareprodukte von Octoflex einsetzen oder sich auf <https://octoflex.de> zum Newsletter angemeldet haben.

[Abmelden](#)

Gesendet von
 **sendinblue**

© 2022 Octoflex Software GmbH